

Emakeele Seltsi keeleteoimkonna kodukord

1. Emakeele Seltsi keeleteoimkond (allpool "toimkond") arutab ja otsustab üldisi keeleküsimusi, mis talle on kirjalikult esitanud asutused või isikud või mis toimkond on ise algatanud.
2. Esitised vaatab läbi toimkonna vanem, kes teatab nende sisust lühidalt toimkonna liikmetele; seejärel otsustatakse lahendamise käik.
3. Toimkonna vanemal on õigus nimetada vajaduse korral toimkonna liikmete hulgast vanema asetäitja.
4. Toimkonnale heakskiitmiseks esitatud ortograafiareeglistiku, normatiivse käsiraamatu ja grammatika läbivaatamiseks nimetab toimkonna vanem toimkonnaga kooskõlastatult retsensendi(d), kes esitab (*resp.* esitavad) tulemused toimkonnale.
5. Toimkonna koosolekuid peetakse vajaduse kohaselt kas toimkonna vanema algatusel või vähemalt kolme liikme soovil. Koosolekukutse koos päevakorra ja vajalike lisadega saadab toimkonna vanem liikmetele vähemalt nädal aega enne koosolekut. Toimkonna vanem võib koosolekust kutsuda osa võtma teisi eriteadlasi või asjast huvitatud isikuid.
6. Toimkonna koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 toimkonna koosseisust, sealhulgas toimkonna vanem või tema asetäitja. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletanud üle poole kogu toimkonna koosseisust või kahel teineteisele järgneval koosolekul üle poole kooslijaist.
7. Toimkonna vanem võib küsimusi otsustamiseks anda ka kirjaliku ringküsitluse korras. Ringküsitlusel vastuvõetuks loetakse otsus, mille poolt on vähemalt 2/3 toimkonna koosseisust. Ringküsitlusele pandud küsimus tuleb arutamisele ja otsustamisele toimkonna koosolekul, kui seda nõuab vähemalt kolm toimkonna liiget.
8. Toimkonna dokumendid on toimkonna vanema käes, kes annab need pärast volituste lõppemist üle Emakeele Seltsile.
9. Toimkonna otsused avaldatakse ajakirjas Keel ja Kirjandus ning Emakeele Seltsi kodulehel jm väljaannetes.